

Huishoudelijk Reglement MR De Droomspiegel 2016-2017

**Stichting Katholiek Onderwijs
Flevoland Veluwe**

November 2016

Huishoudelijk reglement van de medezeggenschapsraad van De Droomspiegel

Artikel 1 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad telt een even aantal leden uit de personeels- en oudergeleding: zes leden. (zie artikel 3, lid 1 van het Medezeggenschapsstatuut)
2. Een lid van de medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van vier jaar (zie artikel 5, lid 1, MR Reglement) en is terstond herkiesbaar. Na één zittingstermijn van vier jaar, kan er maximaal nog één zittingstermijn worden vervuld, nadat de kandidaat zich middels de vastgestelde procedure opnieuw verkiesbaar heeft gesteld. De datum van aantreden als lid MR is hierbij het uitgangspunt. Aanvullend geldt dat er jaarlijks een gezamenlijke evaluatie plaatsvinden zal vinden, over het functioneren van de MR en haar individuele leden (personeels- en oudergeleding), onder leiding van de voorzitter. Een terugkoppeling aan de directeur zal worden verzorgd door de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 2 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De medezeggenschapsraad kiest middels een democratische stemming uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. Voor kalenderjaar 2016 en 2017 is Jeannette Bogaard voorzitter, plaatsvervangend voorzitter is Arno Lanjouw.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad. Daarnaast is de voorzitter belast met het opmaken van de agenda, in overleg met secretaris en directeur en tussentijds afstemmen met de directie over lopende of acute zaken.
3. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte.

Artikel 3 Secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een secretaris. Voor kalenderjaar 2016 en 2017 is Darinka Jovic secretaris.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag, het voeren van de briefwisseling, het uitnodigen van externen en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.

Artikel 4 Penningmeester

1. De medezeggenschapsraad van de Droomspiegel heeft ervoor gekozen geen penningmeester te benoemen voor kalender jaar 2016 en 2017.
2. De voorzitter doet de MR een voorstel voor een begroting.
3. De MR stelt de begroting vast.

Artikel 5 Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste zes keer per jaar bijeen en in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is ingekomen. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig

kunnen zijn. Voor kalenderjaar 2016 – 2017 geldt dat vergaderingen ongeveer iedere zes weken plaatsvinden op maandagavond plaatsvinden van 19.15-21.15 uur.

4. De leden en eventuele adviseurs worden door de secretaris schriftelijk uitgenodigd.
5. De voorzitter en secretaris stellen voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de directie, voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
6. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
7. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda tenminste 10 dagen vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad verstuurd.
8. De secretaris stuurt een afschrift van de agenda van de vergadering van de medezeggenschapsraad aan het bevoegd gezag en aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De agenda wordt ter inzage gelegd op een algemeen toegankelijke plaats in de school ten behoeve van belangstellenden. Waar mogelijk maakt de secretaris gebruik van de in de school gebruikelijke digitale communicatiemiddelen. Voor kalenderjaar 2016 - 2017 geldt dat de MR gebruik zal maken van de website van De Droomspiegel en ouders informeert via de Info4ALL.

Artikel 6 Deskundigen en/of adviseur

1. De medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt, uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan de vergadering.
3. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

Artikel 7 Commissies

De medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen. Voor kalenderjaar 2016 – 2017 geldt een indeling in werkgroepen met expertleden, **zie bijlage 1**.

Artikel 8 Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
6. Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 9 Verslag

1. De secretaris maakt van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad een verslag dat in de volgende vergadering door de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld. Voor kalenderjaar 2016 - 2017 geldt dat de notulen uiterlijk één week na de vergadering in concept worden verzonden aan de leden en directeur en zal worden vastgesteld in de daaropvolgende Overlegvergadering, in aanwezigheid van tenminste de helft plus één van het totaal aantal MR-leden en de directeur.

Artikel 10 Communicatie en informatie

1. De secretaris doet jaarlijks schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad. Dit verslag heeft de goedkeuring van de raad.
2. De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat goedgekeurde verslagen van vergaderingen en het jaarverslag zo spoedig mogelijk worden verspreid (schriftelijk en/of digitaal) onder bestuur, directie, secretarissen van deelraden en de secretaris van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Het verslag is eveneens op een algemeen toegankelijke plaats digitaal en/of schriftelijk ter inzage voor belangstellenden.
3. Een GMR lid is contactpersoon voor maximaal drie scholen in de eigen regio. Zowel het GMR lid als de MR hebben een haal- en brengplicht: beiden zijn zelf verantwoordelijk voor het informeren van elkaar.

Artikel 11 Onvoorzien

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met in achtneming van het medezeggenschapsreglement.

Artikel 12 Wijziging en vaststelling van het huishoudelijke reglement

1. De medezeggenschapsraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd.

Vastgesteld door:

Almere, 10 oktober 2016

.....
Lia Rosa Gastaldo

Directeur KBS de Droomspiegel

.....
Jeannette Bogaard

Voorzitter Medezeggenschapsraad

KBS de Droomspiegel

Bijlage 1: Indeling werkgroepen peildatum oktober 2016

Werkstructuur Medezeggenschapsraad De Droomspiegel versie datum 8 februari 2016		Werkgroep		Medezeggenschapsraad	
Hoofdthema	Onderwerp	MR Lid oudergeleding	MR Lid docentengeleding	Recht / bevoegdheid	Artikel
Financiën	<i>Begroting Droomspiegel</i>	Jeannette Bogaard / Tamara Rumpin		Adviesbevoegdheid	11.b
	<i>Sponsoring/ sponsoractiviteiten</i>	Penningmeester		Instemmingsbevoegdheid	10.f
Huisvesting	<i>IKC</i>	Arno Lanjouw	Romy Kraaijeveld	Instemmingsbevoegdheid? / Adviesbevoegdheid?	Zie 10.h / zie 11.d
	<i>Locaties</i>	Arno Lanjouw	Romy Kraaijeveld	Instemmingsbevoegdheid?	Zie 10.i: verzelfstandiging nevenvestiging of een dele van de school...enz
HRM	<i>Formatie overzicht en formatie wijzigingen</i>	Tamara Rumpin	Annelieke Bouwman	Instemmingbevoegdheid personeelsdeel	12.b
	<i>Sollicitaties</i>	Tamara Rumpin	Annelieke Bouwman	geen, bij directie Adviesbevoegdheid	11.h
	<i>CAO</i>	Tamara Rumpin	Annelieke Bouwman	Instemmingbevoegdheid personeelsdeel	12.p (zie heel 12!)
	<i>Scholing MR leden</i>	nvt		geen, is incidenteel	
Roostering	<i>Vakantieplanning/ studiedagen</i>	Tamara Rumpin		Adviesbevoegdheid	11.l
Onderwijsconcept	<i>(Passend) Onderwijs/meer-hoogbeg.</i>	Jeannette Bogaard		Instemmingsbevoegdheid	10.a
	<i>Methodes, werkwijze</i>	Tamara Rumpin	Annelieke Bouwman	Instemmingsbevoegdheid	10.a
	<i>ICT</i>	Arno Lanjouw		Instemmingsbevoegdheid	10.a (indien van toepassing in het onderwijs)
Actiegroepen	<i>Pestprotocol / social media / veiligheidsplan</i>	Tamara Rumpin	Annelieke Bouwman	Instemmingsbevoegdheid	10.e
	<i>Wetenschap en Techniek</i>	Arno Lanjouw			
	<i>Dalton Actiegroep</i>	Arno Lanjouw	Annelieke Bouwman		
	<i>Rekenen</i>	Tamara Rumpin			
	<i>Taal (begrijpend lezen)</i>	Tamara Rumpin / Arno Lanjouw			
Ouderbetrokkenheid	<i>Communicatie door Droomspiegel</i>	Jeannette Bogaard		Adviesbevoegdheid	11.f
	<i>Portfolio's / toetsing CITO</i>	Jeannette Bogaard	Romy Kraaijeveld	Adviesbevoegdheid	11.f
	<i>Inzet van ouders</i>	Arno Lanjouw	Romy Kraaijeveld	Instemmingsbevoegdheid	10.d
Veiligheid	<i>Verkeer</i>	Arno Lanjouw	Romy Kraaijeveld	Instemmingsbevoegdheid	10.e
	<i>School/Schoolplein</i>	Arno Lanjouw	Romy Kraaijeveld	Instemmingsbevoegdheid	10.e
Rollen en overstijgende taken MR					
voorzitter	Jeannette Bogaard			Instemmingsbevoegdheid =	<i>Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor elk door het bevoegd gezag te nemen</i>
secretaris	Darinka Jovic			Adviesbevoegdheid =	<i>De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit</i>
penningmeester	nvt			Instemmingbevoegdheid personeelsdeel =	<i>Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is</i>
externe communicatie	Jeannette Bogaard				
contactpersoon GMR	vacature				